

Datum
2019-03-11
ESV dnr
2019-00292

Att fylla i ESV:s formulär för avgiftssamråd

Hur formuläret fungerar

ESV:s samrådsformulär innehåller de frågor som myndigheten behöver besvara för att ESV ska kunna handlägga avgiftssamrådet. Formuläret innehåller tre flikar med frågor om:

- Flik 1: kontaktuppgifter till myndigheten
- Flik 2: avgifter som tas ut med stöd av särskilda bemyndiganden
- Flik 3: avgifter som tas ut med stöd av generella bemyndiganden (dvs. 4 eller 15–21 §§ avgiftsförordningen)

Observera att flikarna innehåller ett flertal kolumner, i synnerhet flik 2.

De fält som ska fyllas i är ofärgade. Gråmarkerade fält ska inte fyllas i av myndigheten. I vissa fall fylls dessa fält i automatiskt som en konsekvens av ett svar i ett annat fält.

Formuläret innehåller fritextceller, celler med särskilda formatinställningar (till exempel för datum), och celler med förinställda alternativa valmöjligheter (flervalsfrågor). Vissa av flervalsfrågorna är kopplade till andra celler. Om man till exempel i flik 2, kolumn C, svarar Nej på frågan Ingår avgiften i detta samråd? blir rutorna E–BE gråmarkerade, vilket innebär att de inte ska fyllas i.

Flik 1. Kontaktuppgifter

Under denna flik ska myndigheten fylla i kontaktuppgifter till myndigheten och till en kontaktperson för avgiftssamrådet.

Laglig grund för behandling av personuppgifter enligt allmänna dataskyddsförordningen är 6 artikel d) behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse enligt 7 § avgiftsförordningen.

Flik 2. Avgifter som tas ut med stöd av särskilda bemyndiganden

Indelning i avgiftsområden

I formuläret ska myndigheten redovisa uppgifter om ”avgiftsområden”. Varje avgiftsområde ska redovisas på en rad i formuläret.

Som framgår av ESV:s anvisningar om underlag för avgiftssamråd är huvudregeln att den avgiftsbelagda verksamheten ska särredovisas enligt den indelning som

regeringen har beslutat om i avgiftsbudgeten i myndighetens regleringsbrev, om det finns en sådan. Utgångspunkten är alltså att varje rad i formuläret ska avse verksamhet som specificerats på en egen rad i avgiftsbudgeten i regleringsbrevet.

Denna indelning är dock i många fall alltför grov för att det ska vara möjligt att svara på frågorna i formuläret på ett korrekt och meningsfullt sätt. För respektive avgiftsområde förväntas myndigheten till exempel ange vilken typ av ekonomiskt mål som gäller för den avgiftsbelagda verksamheten och om det är riksdagen, regeringen eller myndigheten beslutar om avgiftsnivån. Avgifter och avgiftsbelagd verksamhet som skiljer sig åt på dessa punkter måste därför redovisas på olika rader. Frågorna kring avgiftskollektiv, avgiftskonstruktion och avgiftsnivå kan också vara svåra att besvara samlat för ett stort antal avgifter. Även av det skälet kan en mer detaljerad indelning än den i regleringsbrevet behövas.

Nya och väsentligt förändrade avgifter bör alltid redovisas på en egen rad, oavsett om de hör till i en befintlig verksamhet eller inte.

Det är naturligtvis möjligt att samma information gäller för flera avgiftsområden. Det kan till exempel bli aktuellt om samma kalkylmodell används för flera avgifter. Då räcker det att hänvisa till information på en annan rad.

Översikt över samrådet

Detta avsnitt syftar till att ge en överblick över de avgifter myndigheten tar ut med stöd av särskilda bemyndiganden (dvs. alla avgifter förutom sådana som tas ut med stöd av 4 eller 15–21 §§ avgiftsförordningen) och vilka av dessa som ingår i det aktuella avgiftssamrådet. Här ska framgå om samrådet i någon del avser en ny eller väsentligt förändrad avgift.

Översikten behövs bara för samråd som genomförs under de år då myndigheten ska genomföra treårssamråd.

Myndighetens avgifter

Ange i **kolumn A** namnet på den avgiftsbelagda verksamheten så som den är namngiven i myndighetens regleringsbrev. Om avgiften inte ingår i avgiftsbudgeten så räcker det att ange det med ett streck (-).

Ange i **kolumn B** ett lämpligt namn på ”avgiftsområdet” (se rubriken Indelning i avgiftsområden).

Observera att uppräkningsen av myndighetens avgifter i kolumnerna A–B ska omfatta samtliga avgifter som myndigheten tar ut med stöd av särskilda bemyndiganden, oavsett om dessa ingår i det aktuella samrådet eller inte.

Samrådets omfattning

Ange i **kolumn C** (flervalsfråga) rätt alternativ utifrån om avgiften ingår i det aktuella samrådet eller inte. Använd **kolumn D** för att kommentera informationen i kolumn C, exempelvis när myndigheten senast samrådde om avgiften eller var undantag från samrådsskyldighet finns.

För avgifter som inte ingår i det aktuella samrådet behöver inga fler uppgifter fyllas i.

Ny eller befintlig avgift

Ange i **kolumn E** (flervalsfråga) om samrådet genomförs enligt bestämmelserna i 7 § första stycket avgiftsförordningen (om samråd vart tredje år) alternativt enligt bestämmelserna i andra stycket samma paragraf (om väsentligt förändrad eller ny avgift). Välj alternativet Väsentligt förändrad avgift (2 st.) om avgiftsområdet uppfyller kriterierna för samråd om ny eller väsentligt förändrad avgift.

En avgift ska anses vara väsentligt förändrad om avgiftskonstruktionen eller kalkylmodellen ändras eller om avgiftsnivån höjs eller sänks väsentligt i förhållande till senast genomfört samråd. Ta vid bedömning av om avgiftsnivån ändrats väsentligt hänsyn till hur mycket förändringen påverkar den som betalar avgiften. En riktlinje kan vara att en förändring av avgiften med femton procent eller mer kan anses vara väsentlig. Även en lägre avgiftsförändring än femton procent kan dock vara väsentlig. Avgifter ska även anses vara väsentligt förändrade om en myndighet tar över en avgiftsbelagd verksamhet från en annan myndighet.

Om den aktuella förändringen inte innebär att myndigheten fattar något beslut ska samråd inte genomföras enligt andra stycket. Det innebär att om alla aktuella beslut fattas av regeringen ska samråd endast genomföras enligt första stycket.

Förändringar av avgiftskonstruktionen ska beskrivas i kolumnerna AS–AU. Väsentliga förändringar av avgiftsnivå ska beskrivas i kolumnerna AV–AX. Förändringar av kalkylmodellen ska beskrivas i kolumnerna BC–BD. Om myndigheten har tagit över den avgiftsbelagda verksamheten från en annan myndighet kan detta beskrivas i kolumn BE.

I **kolumn F** ska planerat datum för myndighetens beslut respektive för ikraftträdande av förändringen fyllas i för nya och väsentligt förändrade avgifter.

I **kolumnerna G–H** ska information om tidigare samråd med ESV anges för befintliga avgifter, oavsett om de är väsentligt förändrade eller inte. Den information som behövs är ESV:s diarienummer och information om på vilket sätt eventuella synpunkter som ESV har lämnat vid tidigare samråd har hanterats. Det går bra att hänvisa till närmare information som ges i en annan cell i formuläret. Om ESV inte har haft någon synpunkt så ange det.

Exempel: ”ESV:s önskemål om ... har hanterats på följande sätt ... Se vidare kolumn x.”

”ESV hade inga synpunkter i det senaste samrådet.”

Typ av avgift

Detta avsnitt syftar till att beskriva den avgiftsbelagda verksamheten och vilken typ av avgift det handlar om.

Belastande eller frivillig avgift

Ange i **kolumn I** (flervalfråga) om avgiften är belastande (ibland kallat offentlighetsrättslig eller tvingande avgift) eller frivillig (dvs. avgift som tas ut för uppdragsverksamhet). Använd den kategorisering som anges i regleringsbrevet om en sådan finns.

Beskrivning av den avgiftsbelagda verksamheten

Beskriv i **kolumn J** den verksamhet som finansieras eller kommer att finansieras med avgifter. Beskrivningen bör vara kort, men ge en bild av vilken typ av verksamhet det handlar om. Ange gärna den bestämmelse som reglerar själva verksamheten. Om avgiften är felaktigt kategoriserad i regleringsbrevet bör det kommenteras här.

Exempel: ”Den avgiftsbelagda verksamheten avser prövning av ansökningar om x, enligt x § x-förordningen...”

”Den verksamhet som finansieras med avgifter är den tillsyn som bedrivs enligt bestämmelsen i x § x-förordningen.”

Avgiften tas ut enbart av statliga myndigheter

Ange i **kolumn K** (flervalfråga) om avgiften enbart tas ut av statliga myndigheter eller inte. Om avgiften tas ut av både statliga myndigheter och enskilda blir svaret på frågan Nej.

Formella förutsättningar

Detta avsnitt syftar till att beskriva de bestämmelser som anger de formella förutsättningarna för avgiftsuttaget.

Avgiftsbemyndigande

Ange i **kolumn L** var bemyndigandet att ta ut avgiften finns och hur det är formulerat.

Exempel
belastande avgifter: ”Det författningsmässiga stödet för avgiftsuttaget finns i x § x-förordningen ..., som är meddelad med stöd av x § lagen ...”

Exempel Enligt x § x-förordningen ska avgift tas ut för ...”
frivilliga
avgifter:

Redovisningsprincip

Välj i **kolumn M** (flervalsfråga) rätt alternativ utifrån om avgiften redovisas mot inkomstitel (bruttoredovisning) eller om den disponeras av myndigheten (specialdestination) och ange i **kolumn N** var och hur detta är reglerat eller beslutat.

Exempel ”Inkomsterna redovisas mot inkomstitel, vilket framgår av
belastande regleringsbrevet för år”
avgifter:

”Inkomsterna disponeras av myndigheten för verksamheten ..., vilket framgår av regleringsbrevet för år Detta följer av riksdagens beslut ...”

Exempel ”Inkomsterna disponeras av myndigheten för verksamheten ...,
frivilliga vilket framgår av regleringsbrevet för år”
avgifter:

Ekonomiskt mål

Välj i **kolumn O** (flervalsfråga) rätt alternativ utifrån det ekonomiska mål som gäller för verksamheten och ange i **kolumn P** det författningsmässiga stödet för det ekonomiska målet.

Exempel: ”Enligt x § x-förordningen ska avgift tas ut upp till full kostnadstäckning. Det ekonomiska målet är alltså obestämt.”

”Enligt x § x-förordningen ska avgiften täcka alla med verksamheten direkt förenade kostnader. Det är alltså ett ”annat bestämt ekonomiskt mål” som gäller för verksamheten.

”Då inget annat framgår gäller full kostnadstäckning som ekonomiskt mål.”

Beslut om avgiftsnivå

Välj i **kolumn Q** (flervalsfråga) rätt alternativ utifrån om beslut om avgiftsnivån fattas av myndighet, regeringen eller riksdagen och ange i **kolumn R** regleringen av detta.

Exempel: ”Avgiftsnivån är beslutad av regeringen i x § x-förordningen.”

”Enligt x § x-förordningen får x-myndigheten besluta om avgiftsnivån.”

Ekonomiskt resultat

Av detta avsnitt ska det ekonomiska resultatet för den avgiftsbelagda verksamheten framgå. Ange beloppen i positiva tal i tusentals kronor (tkr).

Vilka kolumner som ska fyllas i beror på vilket ekonomiskt mål som gäller för verksamheten. För avgifter för vilka full kostnadstäckning eller något annat bestämt ekonomiskt mål gäller ska kolumnerna för ingående balanserat resultat (**kolumn S**) intäkter (**kolumnerna T, X, AB, AF och AJ**) och kostnader (**kolumnerna U, Y, AC, AG och AK**) fyllas i. De kostnader som ska fyllas i för avgifter med ett annat bestämt ekonomiskt mål än full kostnadstäckning är de som avgifterna ska täcka. För avgifter med ett obestämt ekonomiskt mål ska endast kolumnerna för intäkter fyllas i.

För avgifter med ett bestämt ekonomiskt mål är även kolumnerna AN och AO relevanta. Ange för sådana avgifter i **kolumn AN** det år då myndigheten räknar med att verksamheten kommer att vara i balans. Ange i **kolumn AO** vilka åtgärder som ska leda till balans. Om verksamheten redan är i balans räcker det att konstatera det.

Exempel: ”Myndigheten räknar med att verksamheten kommer att vara i balans år 2022. Då beräknas den planerade avgiftshöjningen i kombination med planerade kostnadsreduceringar få full effekt. Kostnadsreduceringarna kommer att uppgå till cirka ... miljoner kronor per år och uppstå på grund av effektivisering av ...”

”Verksamheten är redan i dag i balans.”

Vid obestämt ekonomiskt mål ska **kolumn AO** användas för att redogöra för hur myndigheten säkerställer att intäkterna inte överstiger kostnaderna i den avgiftsbelagda verksamheten.

Exempel: ”Myndigheten tar inte med kostnader för avskrivningar eller räntor i underlaget och ser därför inte att det finns någon risk för överuttag.”

Avgiftskonstruktion och avgiftsnivå

Detta avsnitt syftar till att beskriva hur den avgift som de avgiftspliktiga betalar eller ska betala är utformad och vilka överväganden myndigheten har gjort kring detta. På rader som avser avgifter där myndigheten avser att besluta om ändrad avgiftskonstruktion eller en väsentligt höjd eller sänkt avgiftsnivå ska avsnittet även innehålla information om vilka ändringar det handlar om, varför de bör genomföras och vilka konsekvenser myndigheten bedömer att de kommer att få.

Avgiftens utformning

Beskriv i **kolumn AP** vilka som ingår/kommer att ingå i avgiftskollektivet, det vill säga vilka som betalar avgiften.

Exempel: ”Avgiftspliktiga är de som har eller söker tillstånd att bedriva x-verksamhet. I avgiftskollektivet ingår såväl statliga myndigheter som kommersiella bolag.”

Beskriv i **kolumn AQ** på vilket sätt avgiften tas ut eller kommer att tas ut samt vilken nivå avgiften har eller kommer att ha. Hur mycket information som behövs här beror på avgiftens utformning. För en fast och enhetlig avgift eller en avgift som tas ut enligt löpande räkning är det förmodligen tillräckligt med en kort text. Om avgiften innehåller flera delar eller skiljer sig åt i nivå mellan olika avgiftspliktiga inom avgiftskollektivet krävs dock en längre beskrivning för att på ett rättvisande sätt beskriva avgiften. Detsamma kan vara fallet om flera avgifter redovisas tillsammans som ett avgiftsområde.

Exempel: ”Avgift tas ut per tillståndshavare som en fast årlig avgift. För verksamheter som uppfyller kriteriet ... uppgår den årliga avgiften till 30 000 kronor. För övriga verksamheter uppgår den årliga avgiften till 50 000 kronor.”

”Avgift tas ut enligt löpande räkning med timpriset 1 400 kronor (beräknat enligt de principer som anges i avsnittet Kalkylmodell) multiplicerat med det antal timmar som gått åt för att genomföra uppdraget.”

Kolumn AR ger utrymme att beskriva eventuella övriga förhållanden som kan ha betydelse för avgiftsuttaget. Det kan handla om förhållanden kopplade till avgiftskollektivet, till exempel betalningsförmåga. Det kan även handla om att den avgiftsbelagda verksamheten är konkurrensutsatt och att myndigheten har tagit hänsyn till detta vid avgiftssättningen.

Exempel: ”Avgiften är belastande med ett avgiftskollektiv som består framförallt av privatpersoner. Myndigheten bedömer att kollektivet är mycket priskänsligt. Myndighet har därför valt att endast höja avgiften försiktigt och räknar med att verksamheten ska vara balans på lite längre sikt än normalt, inom en femårsperiod.”

”Inget särskilt.”

Förändringar av avgiftskonstruktionen

Välj i **kolumn AS** (flervalfråga) rätt alternativ utifrån om raden avser avgifter där myndigheten avser att besluta om ändrad avgiftskonstruktion i förhållande till det

senaste samrådet med ESV om avgiften. Om svaret i kolumn AS är Ja ska även kolumnerna AT och AU fyllas i. Ange i **kolumn AT** hur och varför avgiften bör förändras.

Exempel: ”Tidigare togs avgiften ut som tidtaxa, men eftersom produkterna är likartade och i syfte för att förenkla administrationen införs en fast årlig avgift.”

Beskriv i **kolumn AU** vilka konsekvenser som myndigheten bedömer att den förändrade avgiftskonstruktionen kommer att få.

Exempel: ”X-myndigheten bedömer att de nya avgiftsnivåerna kommer att uppfattas som rättvisare av de berörda verksamheterna och att förändringen inte kommer att ha negativa konsekvenser på konkurrensen inom sektorn.”

Förändringar av avgiftsnivån

Välj i **kolumn AV** (flervalfråga) rätt alternativ utifrån om raden avser avgifter där myndigheten avser att besluta om väsentligt höjd eller sänkt avgift i förhållande till det senaste samrådet med ESV om avgiften. Om svaret i kolumn AV är Ja ska även kolumnerna AW och AX fyllas i.

Ange i **kolumn AW** hur och varför avgiftsnivån bör förändras. Ange även hur stor förändringen är i procent.

Exempel: ”Kraven på tillsynen har skärpts genom ändringar i regelverket x, vilket kommer att leda till högre kostnader. Avgiftsnivån bör därför höjas med 5 000 kronor, vilket motsvarar en höjning med 5 procent.”

”Avgiftsnivån bör höjas med 5 000 kronor eller 5 procent, i syfte att komma tillräta med det balanserade underskottet.”

Beskriv i **kolumn AX** vilka konsekvenser myndigheten bedömer att förändringen får för de betalande.

Exempel: ”X-myndigheten bedömer att de nya avgiftsnivåerna kommer att uppfattas som rättvisare av de berörda verksamheterna och att förändringen inte kommer att ha negativa konsekvenser på konkurrensen inom sektorn.”

Kalkylmodell

Detta avsnitt syftar till att beskriva den kalkylmodell som myndigheten tillämpar eller kommer att tillämpa för den avgiftsbelagda verksamheten. Med kalkylmodell avses vilka kostnader som avgifterna ska täcka och hur de indirekta kostnaderna

fördelas till verksamheten. På rader som avser avgifter för vilka myndigheten avser att besluta om ändrad kalkylmodell ska avsnittet även innehålla information om vilka ändringar det handlar om, varför de genomförs och vilka konsekvenser myndigheten bedömer att de får.

Direkta kostnader som ingår i underlaget

Beskriv i **kolumn AY** vilka direkta kostnader som ingår i avgiftsunderlaget. Direkta kostnader är sådana som förs till en viss prestation eller en kostnadsbärare utan att schabloner eller fördelningsnycklar behöver användas. Exempel på direkta kostnader är direkt lön med tillhörande sociala kostnader. Ett annat exempel är kostnader för resor för de personer som arbetar direkt med den avgiftsbelagda verksamheten.

Exempel: ”Kostnader redovisas i största möjliga utsträckning direkt på myndighetens olika externa slutprestationer. I normalfallet består huvuddelen av de direkta kostnaderna av nedlagd tid som debiteras via tidredovisningssystemet. Andra direkta kostnader såsom konsultkostnader, tryckkostnader och resekostnader konteras och bokförs direkt på slutprestationen.

De direkta kostnader som belastar den avgiftsbelagda verksamheten är personalkostnader, inklusive sociala avgifter, konsultkostnader, resekostnader samt utlägg.”

Indirekta kostnader som ingår i underlaget

Beskriv i **kolumn AZ** vilka indirekta kostnader som ingår i avgiftsunderlaget. En indirekt kostnad är en kostnad som inte direkt går att hänföra till en viss vara eller tjänst. Exempel på indirekta kostnader kan vara kostnader för lokaler, verksledning, telefoni, allmän metodutveckling, sjuk- och hälsovård och kapitalkostnader. De indirekta kostnaderna fördelas oftast schablonmässigt med hjälp av fördelningsnycklar, till exempel direkt lönekostnad, antal anställda, antal årsarbetskrafter eller lokalyta.

Exempel: ”Myndigheten har som princip att alltid analysera de indirekta kostnaderna var för sig och då särskilt överväga om de dessa kostnader har bäring på den avgiftsbelagda verksamheten. De indirekta kostnader som myndigheten efter denna analys kommit fram till ska belasta den avgiftsbelagda verksamheten är kostnader för verksledning och administrativt stöd, lokalkostnader, avskrivningar och räntor och personalvård.”

Fördelningsnycklar för indirekta kostnader med beskrivning av hur de tillämpas

Beskriv i **kolumn BA** de fördelningsnycklar myndigheten använder för att fördela de indirekta kostnaderna på de verksamheter som orsakat dem. Beskriv också hur dessa tillämpas.

Exempel: ”Myndighetens kärnverksamhet redovisas på externa prestationer som ska bära myndighetens totala kostnader. På varje timme som bokförs på en extern prestation används följande OH-pålägg:

- OH-pålägg för kärnverksamhetens indirekta kostnader, som består av kostnader för interna möten, kompetensutveckling, friskvårdstimme och semester. Fördelningsnyckeln som används är antal årsarbetskrafter.
- OH-pålägg för kostnader för lokalhyra och städning. Fördelningsnyckeln som används är lokalyta.
- OH-pålägg för övriga verksamhetsgemensamma indirekta kostnader, som består av kostnaderna för verksamhetsledning, personal- och ekonomiarbete, kommunikation, it-stöd samt övriga driftskostnader. Fördelningsnyckeln som används är antal årsarbetskrafter.”

Eventuella övriga förhållanden som påverkar beräkningen av intäkter eller kostnader

Beskriv i **kolumn BB** eventuella övriga förhållanden som påverkar de intäkter och/eller kostnader som ingår eller ska ingå i kalkylen. Exempel på förhållanden som kan vara relevanta att beskriva är om och på vilket sätt den avgiftsbelagda verksamheten har avgränsats i förhållande till eventuell anslagsfinansierad verksamhet och om det finns tidredovisning så att myndigheten kan se hur många timmar som lagts på avgiftsfinansierad respektive anslagsfinansierad verksamhet.

Exempel: ”Som redan nämnts under rubriken Verksamhet i balans så ser myndigheten ett behov av att effektivisera den avgiftsbelagda verksamheten. Det innebär att handläggningstiden per ärende kommer att minska vilket får konsekvensen att personalkostnaderna för den avgiftsbelagda verksamheten kommer att minska med cirka ... miljoner kronor per år.”

Förändringar av kalkylmodellen

Välj i **kolumn BC** (flervalfråga) rätt alternativ utifrån om raden avser avgifter för vilka myndigheten avser att besluta om ändrad kalkylmodell. Om svaret i kolumn BC är Ja ska även kolumn BD fyllas i. Ange i så fall i **kolumn BD** hur och varför kalkylmodellen bör förändras.

Exempel: ”Fördelningsnyckeln för x har setts över för att bättre spegla x. Myndigheten har i större omfattning lyckas härleda en större andel av de gemensamma direkt till verksamheterna vilket fått konsekvensen att andelen direkta kostnader ökat och andelen indirekta kostnader minskat.”

Övriga kommentarer

I **kolumn BE** finns möjlighet att fylla i information som är relevant för samrådet, men som inte passar in i de övriga kolumnerna.

Om myndigheten ska ta över en avgiftsbelagd verksamhet från en annan myndighet, och myndigheten därför ska samråda om avgifterna som om de vore nya, kan situationen beskrivas här.

Flik 3. Avgifter som tas ut med stöd av generella bemyndiganden

Denna flik syftar till att ge en överblick över de avgifter som myndigheten tar ut med stöd av generella bemyndiganden, det vill säga alla avgifter som tas ut med stöd av 4 eller 15–21 §§ avgiftsförordningen.

Ange beloppen i positiva tal i tusentals kronor (tkr).

Det förekommer bestämmelser om att en viss myndighet får ta ut avgifter för varor och tjänster med stöd av 4 § första stycket avgiftsförordningen utan hinder av de begränsningar som följer av denna paragraf. Avgifter som tas ut med stöd av en sådan bestämmelse ska redovisas under fliken för särskilda bemyndiganden.

Avgifter som tas ut med stöd av 4 § avgiftsförordningen

Bemyndigandena i 4 § första stycket 1–10 avgiftsförordningen innebär att myndigheten mot avgift får tillhandahålla vissa typer av varor och tjänster. En förutsättning för avgiftsuttaget är att den avgiftsbelagda verksamheten är antingen av *mindre omfattning* eller av *tillfällig natur*. Om intäkterna under en längre tid än två år överstiger ett belopp som motsvarar fem procent av de totala förvaltningskostnaderna ska verksamheten inte anses vara av mindre omfattning. För verksamhet av tillfällig natur finns inga begränsningar för hur stora intäkterna får vara. De uppgifter som ska fyllas i behövs för att säkerställa att dessa kriterier uppfylls.

Vid en bedömning av om verksamheten är av mindre omfattning ska de sammanlagda intäkterna under budgetåret enligt punkterna 1–10 ställas mot de totala förvaltningskostnaderna för myndigheten under året. Det ska framgå av sammanställningen vilka punkter som används för att ta betalt. Ändra därför Nej till Ja i **kolumn B, raderna 6–15**, för de bemyndiganden i 4 § som myndigheten utnyttjar. De ytterligare fält som därmed blir aktuella att fylla i blir då vita. Observera att det innebär att även myndighetens totala förvaltningskostnader på **rad 18, kolumnerna C–F**, ska fyllas i. Förvaltningskostnaderna är normalt de kostnader som redovisas under avsnittet Verksamhetens kostnader i myndighetens resultaträkning.

Det är först när intäkterna som tas ut med stöd av 4 § totalt sett inte kan anses vara av mindre omfattning som myndigheten behöver undersöka om en del av intäkterna är av tillfällig natur. I formuläret beräknas procentsatsen automatiskt på

rad 20, kolumnerna C–F. Om procentsatsen för ett enskilt år överstiger fem procent öppnas cellerna i **kolumnerna G–J** så att de kan fyllas i. I annat fall kommer inte uppgifter om avgifter som tas ut med stöd av kriteriet tillfällig natur att kunna fyllas i. Det är dock bara om intäkterna under en längre tid än två år överstiger ett belopp som överstiger fem procent av de totala förvaltningskostnaderna som dessa celler ska fyllas i.

Beskriv i **kolumn O** de avgifter som tas ut med stöd av kriteriet mindre omfattning.

Exempel: ”Myndigheten tar redan i dag ut en avgift för samordnad it-drift med myndigheterna x och y. Myndigheten planerar att även i framtiden ta ut avgiften.

Beskriv i **kolumn P** de avgifter som tas ut med stöd av kriteriet tillfällig natur.

Exempel: ”Myndigheten kommer under 2019 att låna ut personal till den nystartade myndigheten ... tills denna hinner anställa egen personal.”

Förklara i **kolumn Q** hur myndigheten säkerställer att intäkterna inte överstiger kostnaderna.

Exempel: ”Myndigheten tar inte med kostnader för avskrivningar eller räntor i underlaget och ser därför inte att det finns någon risk för överuttag.”

I **kolumn R** finns möjlighet att fylla i övrig information som är relevant för samrådet, men som inte passar in i de övriga kolumnerna.

Om myndigheten samråder om en ny eller väsentligt förändrad tillämpning av bemyndigandena i 4 § avgiftsförordningen är det lämpligt att ange detta i denna kolumn. Myndigheten behöver göra en egen bedömning av om det rör sig om en sådan förändring som ger anledning till ett särskilt samråd. Det kan till exempel finnas skäl att överväga ett särskilt samråd om myndigheten

- planerar att ta ut avgifter med stöd av en ny punkt i 4 §, givet att beloppet är väsentligt i relation till övriga belopp,
- avser att ändra kalkylmodellen eller
- avser att ändra tillämpningen av det ekonomiska målet.

Om myndigheten har samrått om en sådan förändrad tillämpning vid ett annat tillfälle än vid det ordinarie treårssamrådet kan det vara lämpligt att i efterföljande treårssamråd tydliggöra detta.

Avgifter som tas ut med stöd av 15–21 §§ avgiftsförordningen

För avgifter som tas ut med stöd av bestämmelserna i 15–21 §§

avgiftsförordningen om avgifter för kopior, bevis och registerutdrag m.m. är det tillräckligt med uppgifter om intäkter för senast avslutad resultatperiod, preliminära intäkter för innevarande räkenskapsår samt beräknade intäkter för de tre närmast följande räkenskapsåren.

Fyll i dessa uppgifter på **rad 16, kolumnerna C–F**.