



Allmänna villkor för bidrag till föreningar, stiftelser m.fl.

1. Tillämpning

Dessa villkor reglerar bidrag enligt beslut av regeringen eller Regeringskansliet om bidrag till föreningar, stiftelser, organisationer m.fl. för verksamhet eller aktiviteter. Villkoren gäller, om inte annat framgår av beslutet, för bidrag som inte är författningsreglerade och som tas av anslag i statsbudgeten.

Bidragsgivare är regeringen eller Regeringskansliet.

Bidragstagare är den som söker eller får bidraget.

Kammarkollegiet, eller annan myndighet som Regeringskansliet bedömt vara lämplig, hanterar administrativa frågor såsom ansökningar, rekvisitioner och återrapporteringar samt betalar ut beviljade bidrag. Nedanstående villkor är skrivna utifrån att Kammarkollegiet administrerar bidragen, men de kan också hanteras av annan myndighet.

2. Budget

Den budget som har godkänts av bidragsgivaren ska följas.

3. Verksamhet

Bidraget gäller för den verksamhet som anges i bidragsbeslutet.

4. Rekvisition och utbetalning

Beviljade medel betalas ut efter rekvisition till Kammarkollegiet. Rekvisitionen ska vara undertecknad av en behörig företrädare för bidragstagaren och ska ges in i original. Medel rekvireras lämpligen på därför avsedd blankett och ska innehålla de uppgifter som framgår av blanketten. Kammarkollegiet kan komma att begära in dokument som styrker behörigheten för den eller de företrädare som undertecknar rekvisitionen.

Rekvisitionen ska ges in senast tre månader från starten av den verksamhet eller de aktiviteter som bidraget gäller. Kan starten inte fastställas ska rekvisition ges

in inom nio månader från det att bidraget beviljades. Rätten till bidrag förfaller om tidpunkt för när rekvisition senast ska ges in har angetts i beslutet och rekvisition inte getts in inom denna tid.

I rekvisitionen ska det anges under vilken period de rekvirerade medlena är avsedda att förbrukas. Bidrag avsedda att förbrukas under längre tid än tolv månader betalas ut i omgångar. Även i övrigt kan bidragsgivaren finna skäl för att betala ut bidraget i omgångar.

Generellt gäller att varje rekvisition får avse högst fem prisbasbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring, AFL. Om bidragstagaren kan visa att förbrukningen av medel för de kommande sex månaderna kommer att överstiga detta belopp får hela den förutsedda förbrukningen för sex månader betalas ut. Perioden om sex månader räknas från den beräknade utbetalningsdagen.

En förutsättning för utbetalning är att verksamhetsrapport ges in till Kammarkollegiet. Detta gäller dock inte vid första rekvisitionstillfället och om utbetalning av bidraget endast görs en gång.

5. Verksamhetsrapport

Verksamhetsrapport ska, om inte annat anges i beslutet, lämnas till Kammarkollegiet dels i samband med rekvisitioner där den första utbetalningen redan gjorts, dels när bidragsgivaren särskilt begär det.

I verksamhetsrapporten ska bidragstagaren i sak redogöra för den verksamhet som bedrivits med stöd av bidraget. Verksamhetsrapportering sker lämpligen på därför avsedd blankett och ska innehålla de uppgifter som framgår av blanketten. En behörig företrädare för bidragstagaren ska skriva under verksamhetsrapporten. Kammarkollegiet kan komma att begära in dokument som styrker behörigheten för den eller de företrädare som undertecknar verksamhetsrapporten.

Om tillfredsställande rapportering inte kommer in betalas ytterligare medel inte ut.

6. Ekonomisk redovisning

En ekonomisk redovisning ska lämnas till Kammarkollegiet dels om verksamheten pågår i mer än tolv månader, dels vid slutrapportering av verksamheten. En ekonomisk redovisning som lämnas då verksamheten pågått mer än tolv månader ska ges in så snart som möjligt och senast tre månader efter tolv månadersperiodens utgång respektive verksamheten avslutades. Den ekonomiska redovisningen sker lämpligen på därför avsedd blankett och ska innehålla en redogörelse för hur medlen har använts enligt vad som framgår av blanketten.

Bidragstagaren ska kunna särredovisa den verksamhet som bidraget avser. Verksamheten ska redovisas mot den budget som godkänts av bidragsgivaren och eventuella avvikelser ska anges och kommenteras. Redovisningen ska vara undertecknad av en behörig företrädare för bidragstagaren. Kammarkollegiet

kan komma att begära in dokument som styrker behörigheten för den eller de företrädare som undertecknar den ekonomiska redovisningen.

Om redovisningen inte inkommer kan bidragsgivaren återkräva stödet.

Bidragsgivaren och Kammarkollegiet har rätt att besöka, revidera eller utvärdera varje verksamhet eller insats som finansierats med medel från bidragsgivaren. Bidragsgivaren och Kammarkollegiet har också rätt att begära in kopior av räkenskaper och övrigt underlag som rör bidragets användning.

6.1. Revisorns granskning

En revisor ska ha granskat den ekonomiska redovisningen och redovisat sina iakttagelser i ett intyg som bifogas redovisningen. För myndigheter gäller att den ekonomiska redovisningen ska granskas och intygas av myndighetens ekonomichef eller liknande.

Om bidragstagarens egen redovisning inte revideras av en yrkesverksam revisor och det beviljade bidraget understiger fem prisbasbelopp enligt AFL kan en lekmannarevisor granska redovisningen om det inte finns särskilda skäl för att kräva granskning av en yrkesverksam revisor. Lekmannarevisorn måste vara fristående både i förhållande till den ansvariga styrelsen och i förhållande till ansvariga medelsförvaltare. En lekmannarevisor får inte heller vara jävig genom något eget ekonomiskt intresse i den stödda verksamheten.

Om bidraget uppgår till minst fem prisbasbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring, AFL, ska en yrkesverksam revisor granska redovisningen. Med yrkesverksam revisor menas godkänd eller auktoriserad revisor. En bidragstagare vars egen redovisning revideras av en yrkesverksam revisor ska anlita den revisorn för revisionen.

Den extra kostnad som kravet på revisors granskning av bidragsanvändningen medför får tas ur bidraget. Mottagaren ska i sin återrapportering kunna styrka den kostnad revisionen medfört.

6.2. Uppskov med ekonomisk redovisning om revisorns granskning inte är klar

Om revisorns granskning inte är klar när den ekonomiska redovisningen ska lämnas in kan uppskov med redovisningen medges i högst två månader. En begäran om uppskov ska göras till Kammarkollegiet senast när redovisningen skulle ha lämnats in. Det är Kammarkollegiet som beslutar om uppskov med redovisningen.

7. Slutrapport

Slutrapport ska lämnas in till Kammarkollegiet så snart som möjligt och senast inom tre månader från det att verksamheten har avslutats. Den ska innehålla en sammanfattande redogörelse för den totala användningen av bidraget och verksamheten som genomförts.

Slutrapport sker lämpligen på därför avsedd blankett och ska innehålla de

uppgifter som framgår av blanketten. En behörig företrädare för bidragstagaren ska skriva under slutrapporten. Kammarkollegiet kan komma att begära in dokument som styrker behörigheten för den eller de företrädare som undertecknar slutrapporten.

8. Återbetalning av medel

Medel som inte har förbrukats för sitt ändamål ska redovisas och betalas in till Kammarkollegiet. Återbetalningen sker till bankgiro 5052-5781. Vid återbetalning ska det diarienummer som anges i beslutet uppges.

Bidragstagaren ska utan särskild anmaning betala tillbaka bidraget inom tre månader från det att verksamheten avslutats och återbetalningsskyldigheten därigenom inträtt. Återbetalning sker därmed normalt i samband med slutrapporten.

Har bidragstagaren inte möjlighet att återbetala hela bidraget inom denna tid kan bidragsgivaren i vissa fall meddela uppskov med betalningen. Ansökan om uppskov ska lämnas in till Kammarkollegiet och ska ha kommit in senast den dag då återbetalningen skulle ske. Ansökan ska innehålla en plan för återbetalningen. Det är bidragsgivaren som beslutar om uppskov med betalning.

Bidragstagaren kan ansöka om eftergift av återbetalningsskyldigheten. Ansökan ska ges in till Kammarkollegiet. En sådan ansökan prövas av bidragsgivaren enligt bestämmelserna om eftergift i förordningen (1993:1138) om hantering av statliga fordringar. Fordran får efterges om det av någon anledning är uppenbart oskäligt att kräva betalning.

Har bidragsgivaren beslutat att bidragstagaren ska återbetala hela eller delar av bidraget ska återbetalningen ske inom den tid som bidragsgivaren anger. Bidragstagare ska helt eller delvis betala tillbaka bidraget enligt nedan.

8.1. Om bidragstagaren inte hinner använda medlen inom förutsatt tid

Medel som inte använts eller som uppenbarligen inte kommer att kunna användas inom den period som bestämts i beslutet, ska återbetalas. Skyldigheten att återbetala ett bidrag på denna grund inträder när det står klart att medlen inte använts eller uppenbarligen inte kommer att kunna användas.

Bidragstagaren kan ansöka om att förlänga den period inom vilken bidraget får användas. Ansökan ska ges in till Kammarkollegiet så snart bidragstagaren inser att perioden behöver förlängas och senast vid utgången av den period som bidragsbeslutet avser. Det är bidragsgivaren som beslutar om förlängning av den period inom vilken bidraget får användas.

8.2. Om bidragets andel av totalkostnaden har blivit för stor i proportion till annan finansiering

Om bidraget ska täcka endast en del av den totala kostnaden för verksamheten ska medlen återbetalas om det visar sig att totalkostnaden har blivit mindre än beräknat och bidraget därmed fått täcka en större andel av kostnaderna än beslutet avsett.

Bidragsgivaren kan besluta om jämkning av återbetalningsskyldigheten om övriga intäkter i verksamheten av oförutsedda skäl blivit mindre än planerade och det med hänsyn till omständigheterna är oskäligt att begära återbetalning av hela beloppet. Ansökan om jämkning lämnas in till Kammarkollegiet.

Bidragsgivaren kan medge uppskov med återbetalning för att ge bidragstagaren möjlighet att utan ytterligare tillskott av medel från bidragsgivaren genomföra hela den verksamhet som förutsatts i beslutet. Ansökan om uppskov lämnas in till Kammarkollegiet. När bidragsgivaren godkänt åtgärderna föreligger inte längre någon återbetalningsskyldighet enligt denna punkt.

8.3. Om bidraget använts för annat än avsett ändamål

Medel som har använts för ändamål som uppenbarligen inte avsetts i beslutet ska återbetalas.

8.4. Om bidragstagaren försummar sin återrapporeringskyldighet

Försummar bidragstagaren sin skyldighet att lämna verksamhetsrapport, ekonomisk redovisning eller slutrapport kan bidragsgivaren besluta att hela eller delar av bidraget ska återbetalas.

8.5. Om bidragstagaren lämnat oriktig uppgift

Om bidragstagaren genom att lämna en oriktig uppgift eller på något annat sätt har förorsakat att bidrag lämnats felaktigt eller med för högt belopp ska bidraget eller delar av detta återbetalas.

Om bidragstagaren insett eller bort insett att felaktiga uppgifter lämnats, eller på annat sätt har förorsakat att bidrag lämnats felaktigt eller med för högt belopp, ska hela bidraget återbetalas. Detta gäller även om bidraget helt eller delvis har använts.

Har bidragstagaren inte insett eller bort inse felaktigheten ska skyldigheten att återbetala bidraget endast avse medel som inte använts. Inte heller ska medel för att täcka framtida ofrånkomliga kostnader återbetalas, om bidragstagaren tagit på sig kostnaderna omedveten om felaktigheten.

Återbetalningsskyldigheten kan jämkas om felaktigheten påverkat beloppets storlek i endast obetydlig omfattning. Sådan jämkning beslutas av bidragsgivaren.