

Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd till förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag

beslutade den 2 maj 2001.

Dessa bestämmelser träder i kraft den 2 maj 2001 och tillämpas första gången i samband med upprättandet av delårsrapport för räkenskapsåret 2001.

Ekonomistyrningsverket föreskriver följande med stöd av 11 kap. 1 § förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag.

8 KAP. 1 §

FÖRESKRIFTER

Myndigheten skall lämna delårsrapport så snart som möjligt efter utgången av de sex första månaderna av det pågående räkenskapsåret, dock senast den 15 augusti.

Då delårsrapporten upprättas skall tillämpliga delar av ESV:s föreskrifter till 4 kap. och 6 kap. följas.

Jämförelsetal skall i enlighet med ESV:s föreskrifter till 2 kap. 4 § första stycket anges för samma rapportperiod under närmast föregående räkenskapsår.

Prognosen över utfall på anslag, inkomstitlar och bemyndiganden skall följa anslagsredovisningens indelning och avräkningsgrunder. Prognosen över verksamhetens kostnader och intäkter skall omfatta resultaträkningens samtliga poster och följa uppställningsformen för resultaträkningen.

Utfall och prognoser skall kommenteras främst med avseende på väsentliga avvikelser.

Prognosen för bemyndiganden skall lämnas för utestående åtaganden och de utestående åtagandenas fördelning (infrianden) per år.

Uppgift i anslagsredovisningen avseende andra finansiella villkor skall lämnas endast i de fall regeringen särskilt beslutat om detta.

ALLMÄNNA RÅD

Det ställs inte samma krav på precision när delårsrapporten upprättas som när årsredovisningen upprättas. Detta innebär att myndigheten exempelvis inte behöver företa inventeringar i samma omfattning som vid upprättandet av årsredovisningen eller vara lika noggrann med periodiseringarna. Uppgifterna kan i större utsträckning bygga på uppskattningar. Detta avkall på noggrannhet innebär dock inte ett minskat krav på underlag och dokumentation av beräkningar och uppskattningar.

Prognoserna lämnas i särskilda, tydligt rubricerade, kolumner i anslagsredovisningen respektive resultaträkningen.

Kommentarer till utfall och prognoser lämnas i anslutning till respektive dokument i delårsrapporten.

Upplysning av väsentlig betydelse som avses i 2 kap. 4 § tredje stycket lämnas lämpligen i inledningen till delårsrapporten.

Delårsrapporten kan innehålla en finansieringsanalys samt noter.

Det är den i original upprättade och undertecknade delårsrapporten som skall lämnas till regeringen.

BO JONSSON

Nebil Soysal

ESV Cirkulär 2001:1

Uppställningsform för anslagsredovisning

Bilaga 3:1

Anslagsredovisning

Redovisning mot anslag

Anslag ¹	Ingående överföringsbelopp ²	Årets tilldelning enligt regleringsbrev ³	Fördelade anslagsbelopp ⁴	Omdisponerade anslagsbelopp ⁵	Utnyttjad del av medgivet överskridande ⁶	Indragning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter ⁷	Inkomster ⁸	Utgående överföringsbelopp ^{9 10}

Redovisning mot inkomsttitel

Inkomsttitel ¹¹	Beräknat belopp ¹²	Inkomster ^{13 14}

¹ Anslag och anslagsposter skall anges med beteckning och klartext enligt regleringsbrev eller annat regeringsbeslut.

² Överföringsbelopp är ett samlingsbegrepp som innefattar anslagssparande, anslagskredit och reservation.

³ I förekommande fall uppdelat på beslut i regleringsbrev och annat regeringsbeslut. Uppdelningen får göras i not.

⁴ Anslag/anslagsposter där dispositionsrätten överlåtits till annan myndighet anges med negativt tecken, medel som erhållits genom annan myndighets dispositionsbeslut anges med positivt tecken.

⁵ Erhållen dispositionsrätt för anslag som tidigare stått till regeringens disposition anges med positivt tecken, disponerat anslagsbelopp som genom beslut ställs till regeringens disposition anges med negativt tecken.

⁶ Endast belopp motsvarande faktiskt avräknade utgifter.

⁷ Här anges utgifter (normalt netto) som avräknats anslaget/anslagsposten.

⁸ Kolumnen anges bara i de fall regeringen föreskrivit bruttoredovisning av inkomster. Om inkomster endast förekommer under enstaka anslag får de anges med negativt tecken i kolumnen för utgifter.

⁹ Rubriken "Saldo" kan användas om beloppen inte får föras vidare till kommande år.

¹⁰ I delårsrapporten ersätts denna rubrik med Prognos utgående överföringsbelopp.

¹¹ Inkomsttitlar skall specificeras enligt eventuell underindelning.

¹² Enligt regleringsbrev eller motsvarande (anges bara i förekommande fall).

¹³ Inkomster som redovisats mot inkomsttitel.

¹⁴ Om regeringen eller ESV beslutat om bruttoredovisning av utgifter, särredovisas dessa i en separat kolumn.

Redovisning mot bemyndiganden¹ i årsredovisning

Anslag ² / anslags- benämning	Tilldelad bemyndigande- ram	Ingående åtaganden	Nya åtaganden under året ³	Infriade åtaganden ⁴	Utestående åtaganden - varav åtaganden som finansieras med redan tilldelat anslag framtida anslag	Utestående åtagandenas fördelning per år ⁵		
						År 1	År 2	År 3

¹ Enbart bemyndiganden enligt 20 § anslagsförordningen

² Anslag eller anslagspost eller delpost

³ Enbart de åtaganden som skall finansieras med anslag som myndigheten ännu inte tilldelats.

Se allmänna råden till 20 § anslagsförordningen.

⁴ Tidigare år gjorda åtaganden som infriats och medfört utgifter under innevarande räkenskapsår.

⁵ Fördelningen avser samtliga utestående åtaganden uppdelade på år när anslagsavräkning sker.

Andra finansiella villkor

Redovisning mot bemyndiganden¹ i delårsrapport

Anslag ² / anslags- benämning	Tilldelad bemyn- digande- ram	Ingående åtaganden	Nya åtaganden under perioden ³	Infriade åtaganden under perioden ⁴	Utestående åtaganden per 30 juni år 0	Prognos över utestående åtaganden per 31 december år 0	Prognos över utestående åtagandenas fördelning per år ⁵		
							År 1	År 2	År 3

¹ Enbart bemyndiganden enligt 20 § anslagsförordningen.

² Anslag, anslagspost eller delpost.

³ Enbart de åtaganden som ännu inte infriats under perioden.

⁴ Tidigare år gjorda åtaganden som infriats och medfört utgifter under perioden.

⁵ Fördelningen avser samtliga, per den 31 december, utestående åtaganden uppdelade på år när anslagsavräkning beräknas ske.