

Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd till förordningen (1993:528) om statliga myndigheters lokalförsörjning

Beslutade den 25 oktober 2007.

Dessa bestämmelser träder i kraft den 1 november 2007.

Ekonomistyrningsverket föreskriver följande med stöd av 12 § förordningen (1993:528) om statliga myndigheters lokalförsörjning att föreskrifter och allmänna råd till 7 § första stycket ska ha följande lydelse.

7 §

FÖRESKRIFTER

Vilka hyresavtal avses

Uppgiftsskyldigheten avser förhyrning av lokaler m.m. från samtliga hyresvärdar. För fastighetsförvaltande myndighet avses även intern förhyrning av lokaler m.m. för egen verksamhet.

Vad ska lämnas

De uppgifter som ska lämnas till Ekonomistyrningsverket är kopior av olika handlingar. De handlingar som avses är undertecknat hyresavtal eller motsvarande, tillägg till hyresavtal samt annullering av hyresavtal i samband med avflyttning samt andra liknande handlingar.

Vidare ska uppgift lämnas, dels om lokalernas fördelning på skilda verksamheter, dels om eventuella andrahandsuthyrningar.

Myndigheter som delvis finansierar lokalkostnaderna över förvaltningsanslag ska redovisa i vilken omfattning som respektive hyresavtal inte varaktigt finansieras över myndighetens förvaltningsanslag. Myndigheter som endast disponerar lokaler enligt ett hyresavtal behöver inte göra denna redovisning.

När ska överlämnandet ske

Handlingarna och andra uppgifter ska skickas snarast möjligt efter undertecknandet, dock senast inom en månad.

Hur ska överlämnandet ske

Handlingarna och andra uppgifter ska skickas som papperskopior eller i elektronisk form. Om handlingarna och andra uppgifter skickas i elektronisk form så ska bifogade hyresavtal m.m. vara i pdf-format eller tif-format. Varje hyresavtal m.m. skickas som en separat fil som inte är lösenordskyddad.

7 §

ALLMÄNNA RÅD

Uppgifter om lokalernas fördelning på skilda verksamheter

Om det är osäkert om eller hur fördelningen ska göras så bör kontakt tas med Ekonomistyrningsverket.

Undantag från uppgiftslämnade

Ritningar och omfattande tekniska beskrivningar som är inkluderade i hyresavtal behöver inte bifogas.

Till vem bör handlingar och uppgifter lämnas

Papperskopior bör skickas i kuvert märkt "Hyresavtal". Handlingar i elektronisk form bör skickas till hyresavtal@esv.se.

YVONNE GUSTAFSSON