

Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd till förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag

Beslutade den 25 oktober 2007.

Dessa bestämmelser träder i kraft den 1 januari 2008 och ska tillämpas för årsredovisningen 2008 om inte annat framgår i det följande. Föreskrifterna till 2 kap 3 §, särskild dokumentation, tillämpas från och med årsredovisningen 2007. Den nya lydelsen i föreskrifter och det allmänna rådet till 7 kap 1 § får tillämpas även för årsredovisningen 2007.

I föreskrifter och allmänna råd till förordningen är ordet ”skall” genomgående ändrat till ”ska” och ”ESV” till ”Ekonomistyrningsverket”. Paragrafer där endast sådana ändringar är genomförda visas inte i cirkuläret.

Ekonomistyrningsverket föreskriver med stöd av 11 kap 1 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag att föreskrifter och allmänna råd ska ha följande lydelse.

2 KAP 3 §

FÖRESKRIFTER

Myndighetens underlag

Myndighetens underlag för årsredovisning för staten ska utgöras av de uppgifter den lämnar till statsredovisningen enligt Ekonomistyrningsverkets föreskrifter till 21 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt kompletterande uppgifter.

Särskild dokumentation

Som grund för uppgifterna till statsredovisningen ska nedan förtecknade myndigheter senast den 15 februari upprätta en särskild dokumentation. Denna ska utgöras av ett utdrag ur det förslag till årsredovisning som upprättats inom myndigheten inför skriftligt beslut. Dokumentationen ska bestå av balans- och resultaträkning samt anslagsredovisning, samt de noter som i förslaget till årsredovisning upprättats till balansräkning, resultaträkning och anslagsredovisning. Dokumentationen ska vara utformad i enlighet med de bestämmelser som gäller för motsvarande uppgifter i årsredovisningen.

Myndighetens chef, eller den tjänsteman som chefen särskilt bestämmer, ska besluta om dokumentationen.

Avlämnande av den särskilda dokumentationen

De angivna myndigheterna ska senast den 15 februari lämna den särskilda dokumentationen till Ekonomistyrningsverket.

Arbetsförmedlingen ¹	Premiepensionsmyndigheten
Banverket	Regeringskansliet
Centrala studiestödsnämnden	Riksdagsförvaltningen
Domstolsverket	Riksgäldskontoret
Exportkreditnämnden	Rikspolisstyrelsen
Fortifikationsverket	Sjöfartsverket
Försvarets materielverk	Skatteverket
Försvarmakten	Socialstyrelsen
Försäkringskassan	Statens fastighetsverk
Göteborgs universitet	Statens jordbruksverk
Insättningsgarantinämnden	Statens järnvägar
Kammarkollegiet	Statens pensionsverk
Karolinska institutet	Statens skolverk
Kriminalvården	Stockholms universitet
Kungliga tekniska högskolan	Styrelsen för internationellt utvecklingssamarbete, Sida
Kärnavfallsfondens styrelse	Svenska kraftnät
Lantmäteriverket	Sveriges lantbruksuniversitet
Linköpings universitet	Tullverket
Luftfartsverket	Umeå universitet
Lunds universitet	Uppsala universitet
Migrationsverket	Verket för näringslivsutveckling
Naturvårdsverket	Vägverket

2 KAP 3 §

ALLMÄNNA RÅD

Beslut om dokumentationen innebär att myndigheten tar ansvar för att till statsredovisningen lämnade uppgifter överensstämmer med det upprättade förslaget till årsredovisning.

¹ Arbetsmarknadsverket i samband med årsredovisningen för 2007.

Om myndigheten fattat beslut om årsredovisning senast den 15 februari, behöver ingen separat dokumentation upprättas. Om särskild dokumentation inte upprättas, lämnas istället en kopia av årsredovisningen till Ekonomistyrningsverket senast den 15 februari.

Inrapporteringen till statsredovisningen regleras i Ekonomistyrningsverkets föreskrifter till 21 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring.

2 KAP 8 §

FÖRESKRIFTER

Årsredovisningens undertecknande

Årsredovisningen ska skrivas under av den eller de personer som utgör myndighetens ledning vid den tidpunkt då årsredovisningen ska lämnas till regeringen.

Underskriftsmening

En underskriftsmening med följande lydelse ska antecknas omedelbart före underskrifterna;

”Jag/Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning”.

För de myndigheter som omfattas av förordningen (2007:603) om intern styrning och kontroll ska underskriftsmeningen kompletteras med någon av följande lydelse.

”Jag/Vi bedömer vidare att den interna styrningen och kontrollen vid myndigheten är betryggande”.

”Jag/Vi bedömer vidare att brister avseende den interna styrningen och kontrollen vid myndigheten föreligger på följande punkter;”.

Dag för underskrift

Årsredovisningen ska innehålla uppgift om den dag då den undertecknades.

Avvikande mening

Har en avvikande mening antecknats till ledningens beslutsprotokoll, ska densamma återges i anslutning till underskrifterna i årsredovisningen

2 KAP 8 §

ALLMÄNNA RÅD

Myndighetens ledning

Begreppet myndighetens ledning definieras i 2 § myndighetsförordningen (2007:515).

Ledningens bedömning av den interna styrningen och kontrollen

Ledningens bedömning av den interna styrningen och kontrollen i detta sammanhang utgår från den dokumentation som upprättas enligt 6 § förordningen (2007:603) om intern styrning och kontroll.

Underskriftsmening

I det fall ledningen bedömer att den interna styrningen och kontrollen vid myndigheten inte är betryggande ska aktuella brister kortfattat och i punktform framgå av underskriftsmeningen.

Suppleant ersätter ordinarie ledamot

I det fall en suppleant ersätter en ordinarie ledamot som har giltigt förfall vid ovan nämnda tidpunkt, undertecknar suppleanten årsredovisningen i stället för den ordinarie. Vistelse på annan ort är normalt inte att betrakta som giltigt förfall.

Tidpunkt för undertecknandet

Undertecknandet sker i samband med att beslut fattas om årsredovisningen eller snarast efter det att beslutade justeringar genomförts. Om så inte är möjligt skrivs arkivexemplaret under senast vid den tidpunkt då revisionsberättelse över granskningen av myndighetens årsredovisning ska avges.

Avlämnad handling

Den handling som ska lämnas till de i 1 kap. 3 § angivna mottagarna behöver endast innehålla namn i tryckstil på den eller de som utgör myndighetens ledning.

Sidnumrering m.m.

Sidorna bör vara numrerade varvid det sammanlagda antalet sidor anges på första sidan. Myndighetens arkivexemplar bör vara signerat på varje sida av myndighetens chef.

Omfattning

Ledningens intygande och bedömning omfattar all verksamhet som myndigheten ansvarar för, oavsett finansieringsform, och inkluderar därför verksamhet som helt eller delvis finansieras med EU-medel.

7 KAP 1 §

FÖRESKRIFTER

Resultaträkningen

Intäkter enligt 4 § avgiftsförordningen och 15 a § kapitalförsörjningsförordningen

Myndigheten ska i not till posten Intäkter av avgifter och andra ersättningar särredovisa avgiftsintäkter enligt 4 § avgiftsförordningen (1992:191) respektive icke statliga medel enligt definitionen i 15 a § kapitalförsörjningsförordningen (1996:1188).

Balansräkningen

Värdepapper och andelar

Posten ska specificeras i not, varvid uppgift om det bokförda värdet och marknadsvärdet eller motsvarande ska anges per tillgångslag.

Statskapital

Statskapitalets förändring under året ska specificeras i not. I förekommande fall ska därvid en uppdelning göras på statskapital med, respektive utan, avkastningskrav.

7 KAP 1 §

ALLMÄNNA RÅD

Balansräkningen

Utlåning

När det gäller Lånefordringar med villkorad återbetalningsskyldighet och Utvecklingskapital/royalty framgår det av lånevillkoren att låntagaren – under vissa förutsättningar – är skyldig att återbetala medlen.

Återbetalningsskyldigheten kan exempelvis baseras på intäkter, vinster och kostnadsbesparingar hos mottagaren. För Lånefordringar med villkorad återbetalningsskyldighet är återbetalningen begränsad till utbetalt belopp (plus eventuell ränta) medan för Utvecklingskapital/royalty kan betalningen uppgå till ett belopp som överstiger det utbetalda beloppet.

Tillgångsslag

Med tillgångsslag avses t.ex. aktier, statsskuldväxlar, statsobligationer och andelar i värdepappersfonder.

Periodavgränsningsposter

Donationer används här i samma betydelse som i 2 och 3 §§ donationsförordningen (1998:140). Krav på notupplysningar i årsredovisningen finns också i 18-20 §§ donationsförordningen

10 KAP 1 §

FÖRESKRIFTER

Avsättningar för pensioner

Pensionsförpliktelser redovisas som en avsättning i affärsverkets balansräkning om verket ska svara för den aktuella pensionen.

Avsättningen ska, förutom när det gäller avsättning för kompletterande ålderspension (KÅPAN), redovisas till det försäkringstekniska värdet av alla avtalsenliga och frivilliga pensionsåtaganden beräknade med ledning av de försäkringstekniska grunder som Statens pensionsverk använder.

Enligt vedertagen praxis redovisas pensionsersättningar motsvarande avgångsvederlag och dylikt under posten Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser.

Så kallade antastbara pensionsförpliktelser tas upp som avsättning till den del det bedöms sannolikt att myndigheten kommer att stå för förpliktelsen. Återstående del av förpliktelsen redovisas inom linjen. I de fall en myndighet gör avsättning för pensionsförpliktelser ska myndigheten även göra avsättning för särskild löneskatt baserat på pensionsförpliktelsens storlek. Avsättning för särskild löneskatt på pensionsförpliktelser ska redovisas under posten Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser och särredovisas i bokföringen.

Eget kapital

För affärsverken används benämningen *Eget kapital* istället för *Myndighetskaptal*.

11 KAP 1 §

FÖRESKRIFTER

Ekonomistyrningsverket kan i enskilda fall pröva och meddela undantag från föreskrifterna till denna förordning.

YVONNE GUSTAFSSON