

Ändring i Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd till förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag

beslutade den 13 november 2009.

Dessa bestämmelser träder i kraft den 1 januari 2010. De nya bestämmelserna i föreskrifterna till 7 kap. 1 § ska tillämpas vid upprättande av årsredovisningen för räkenskapsåret 2009.

ESV föreskriver med stöd av 11 kap. 1 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag följande ändringar i föreskrifterna till nämnda förordning. I anslutning till föreskriftsändringarna redovisas också ändringar i ESV:s allmänna råd.

1 KAP. 3 §

FÖRESKRIFTER

Årsredovisning, delårsrapport och budgetunderlag ska ställas till regeringen och lämnas till berört fackdepartement. Handlingarna ska därutöver lämnas till nedanstående:

- Arbetsgivarverket
- Ekonomistyrningsverket
- Finansdepartementet
- Riksdagens utredningstjänst
- Riksrevisionen
- Statskontoret

Ifall frågor om totalförsvaret behandlas ska handlingarna även lämnas till

- Försvarsdepartementet och
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Handlingarna ska lämnas genom elektronisk överföring och i ett pappersexemplar.

Offentlig spridning av årsredovisningen

Om en myndighet sprider sin årsredovisning i dess helhet, ska årsredovisningen ha den form och den ordalydelse som beslutats av styrelsen, eller om sådan saknas av myndighetens chef, och som legat till grund för uttalandet i revisionsberättelsen. Förändringar av rent layoutmässig karaktär är tillåtna. Beteckningen årsredovisning får inte användas för andra handlingar.

2 KAP. 3 §

FÖRESKRIFTER

Myndighetens underlag

Myndighetens underlag för årsredovisning för staten ska utgöras av de uppgifter den lämnar till statsredovisningen enligt Ekonomistyrningsverkets föreskrifter till 21 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt kompletterande uppgifter.

Särskild dokumentation

Som grund för uppgifterna till statsredovisningen ska nedan förtecknade myndigheter senast den 15 februari upprätta en särskild dokumentation. Denna ska utgöras av ett utdrag ur det förslag till årsredovisning som upprättats inom myndigheten inför skriftligt beslut. Dokumentationen ska bestå av balans- och resultaträkning samt anslagsredovisning, samt de noter som i förslaget till årsredovisning upprättats till balansräkning, resultaträkning och anslagsredovisning. Dokumentationen ska vara utformad i enlighet med de bestämmelser som gäller för motsvarande uppgifter i årsredovisningen.

Myndighetens chef, eller den tjänsteman som chefen särskilt bestämmer, ska besluta om dokumentationen.

Om myndigheten har fattat beslut om årsredovisning senast den 15 februari behöver ingen särskild dokumentation upprättas. Det förutsätter att myndigheten i stället lämnar en kopia av årsredovisningen till Ekonomistyrningsverket senast den 15 februari.

Avlämnande av den särskilda dokumentationen

De angivna myndigheterna ska senast den 15 februari lämna den särskilda dokumentationen till Ekonomistyrningsverket.

Arbetsförmedlingen

Banverket

Centrala studiestödsnämnden

Domstolsverket

Exportkreditnämnden

Fortifikationsverket

Försvarets materielverk

Försvarsmakten

Försäkringskassan

Göteborgs universitet

Kammarkollegiet

Karolinska institutet

Kriminalvården

Kungliga tekniska högskolan

Kärnavfallsfonden
Lantmäteriet
Linköpings universitet
Luftfartsverket
Lunds universitet
Migrationsverket
Naturvårdsverket
| Pensionsmyndigheten
Regeringskansliet
Riksdagsförvaltningen
Riksgäldskontoret
Rikspolisstyrelsen
Sjöfartsverket
Skatteverket
Socialstyrelsen
Statens fastighetsverk
Statens jordbruksverk
Statens järnvägar
Statens pensionsverk
Statens skolverk
Stockholms universitet
Styrelsen för internationellt utvecklingssamarbete, Sida
Svenska kraftnät
Sveriges lantbruksuniversitet
| Tillväxtverket
Tullverket
Umeå universitet
Uppsala universitet
Vägverket

ALLMÄNNA RÅD¹

Beslut om dokumentationen innebär att myndigheten tar ansvar för att till statsredovisningen lämnade uppgifter överensstämmer med det upprättade förslaget till årsredovisning.

Inrapporteringen till statsredovisningen regleras i Ekonomistyrningsverkets föreskrifter till 21 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring.

¹ Ändringen innebär att andra stycket upphävs.

2 KAP. 4 §

ALLMÄNNA RÅD

Tredje stycket

Åtagande

Med åtagande menas summan av avtalade/motsvarande för myndigheten bindande ekonomiska förpliktelser som kommer att leda till utgifter under kommande räkenskapsår.

I sjätte punktsatsen i föreskrifterna avses belopp som är in-tecknade av åtaganden som kommer att leda till utgifter under kommande räkenskapsår och som finansieras av anslag som redan tilldelats myndigheten. Det är således främst fråga om senarelagd verksamhet.

Årsarbetskrafter

Med årsarbetskrafter avses i detta sammanhang antal anställda personer omräknat till heltidsarbetande. Omräkningen innebär att deltidsanställd personal ingår i summa antal personer med den procentandel av en heltidstjänst som deras tjänstgöring utgör. En halvtidstjänstgörande person ingår således i summan som 0,5 årsarbetskrafter. Tjänstledigheter för t.ex. studier, annan tjänst och föräldraledighet bör beaktas liksom nyanställda och avgångna. Däremot görs normalt inte korrigering för semester, kortare sjukdomsperioder, övertid och kompensationsledigheter.

5 KAP. 1 §

ALLMÄNNA RÅD

Servicepotential

Servicepotential är en tillgångs kapacitet att, ensam eller i kombination med andra tillgångar, bidra direkt eller indirekt till att de mål som fastlagts för en myndighet uppnås.

Maskiner, inventarier m.m. av mindre värde

Myndigheten får vid anskaffningstillfället kostnadsföra maskiner, inventarier m.m. av mindre värde.

Gränsen för mindre värde bör sättas med utgångspunkt i ett anskaffningsvärde exklusive mervärdesskatt som understiger ett halvt prisbasbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring.

Tillgångar som består av flera separata enheter med ett naturligt samband bör anses vara av mindre värde bara om det sammanlagda värdet understiger gränsen för mindre värde.

Större anskaffningar av likartade tillgångar bör redovisas som anläggningstillgångar även om respektive tillgång är av mindre värde.

Myndigheten bör ta fram interna riktlinjer för hur regler om mindre värde ska tillämpas.

7 KAP. 1 §

FÖRESKRIFTER

Intäkter enligt 4 § avgiftsförordningen och 15 a § kapitalförsörjningsförordningen

Myndigheten ska i not till posten Intäkter av avgifter och andra ersättningar särredovisa avgiftsintäkter enligt 4 § avgiftsförordningen (1992:191) respektive icke statliga medel enligt definitionen i 15 a § kapitalförsörjningsförordningen (1996:1188).

Kostnader för personal

Upplysning ska lämnas i en not om lönekostnader, exklusive arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal (summan av utfallet på S-koderna 4111, 4112, 4118 och 4119).

Årets kapitalförändring

I en förvaltningsmyndighet som huvudsakligen är anslagsfinansierad består posten Årets kapitalförändring främst av en periodiseringsdifferens mellan de kostnader som myndigheten redovisar och de inkomster som den tillgodogör sig från statsbudgeten. I en not ska upplysning lämnas om detta förhållande.

HANS LINDBERG