

## RAMAVTALSBILAGA 1

### DEFINITIONER

Nedan angivna definitioner är tillämpliga i förfrågningsunderlaget, Ramavtalet och Avropsavtal.

<b>Anslutningspunkt</b>	Den punkt eller de punkter där Leverantören ansluter Tjänsten till ett elektroniskt kommunikationsnät hos Avropande myndighet, om inget annat har avtalats.
<b>Arbetsdag</b>	Måndag–fredag som inte är allmän helgdag eller dag som är likställd med allmän helgdag i Sverige (exempelvis midsommarafton, julafton och nyårsafton).
<b>Autentisering</b>	Funktion för kontroll av uppgiven identitet, till exempel vid inloggning.
<b>Avbrott</b>	Den tid inom Avtalad servicetid som Tjänsten inte är tillgänglig.
<b>Avbrottstid</b>	Tiden från det att Avbrott inträffat till det att Fel är avhjälp.
<b>Avrop</b>	Tilldelning av kontrakt som Avropande myndighet gör genom användande av Ramavtal.
<b>Avropande myndighet</b>	Statliga myndigheter, stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten samt de organisationer inom övrig offentlig sektor som kan avropa från Ramavtalet enligt Ramavtalsbilaga [•]. Statens servicecenter med anslutna kundmyndigheter utgör en avropande myndighet.
<b>Avropande myndighets data</b>	Alla data eller annan information, oavsett format, som Avropande myndighet eller annan på uppdrag av Avropande myndighet ställer till Leverantörens förfogande enligt Avropsavtal samt resultatet av Leverantörens behandling av sådana data.

<b>Avropsavtal</b>	Avtal avseende specifikt Leveransobjekt ingånget mellan Leverantören och Avropande myndighet efter Avrop.
<b>Avropsförfrågan</b>	En skriftlig begäran om anbud från en Myndighet till Leverantören som innehar ramavtalet.
<b>Avtalad leveransdag</b>	Den dag då Tjänst alternativt Resultat ska vara levererad till Avropande myndighet enligt Avropsavtal.
<b>Avtalad servicetid</b>	Den tid då Servicenivåer mäts. I avsaknad av angiven tid i Ramavtal eller Avropsavtal är Avtalad servicetid Arbetsdag klockan 8.00-17.00.
<b>Behandlingshistorik</b>	Information om hur enskilda bokföringsposter har behandlats och vilka Behandlingsregler som har gällt. Hantering av beställning, leverans och faktura i E-handelstjänsten ingår i detta.
<b>Behörighet</b>	Rättighet att skapa, uppdatera, förändra, läsa och ta bort data.
<b>Dokumentation</b>	Dokumentation avseende Tjänst eller Programvara som Leverantören ska tillhandahålla enligt Avropsavtal. I Dokumentation ingår Systemdokumentation som en av delarna.
<b>Driftsansvarig</b>	Roll hos Leverantören som ansvarar för driften av Tjänsten. Kan i vissa avseenden utföra systemadministrativa åtgärder på uppdrag av Avropande myndighet.
<b>E-faktura</b>	Elektronisk faktura. Faktura som både skickas och tas emot i elektronisk form. En E-faktura kan skickas direkt mellan två parter eller via en mellanhand. Det finns olika tekniska standarder för E-fakturor. Skannad pappersfaktura betraktas inte som E-faktura.

<b>Effektiv leveransdag</b>	Effektiv leveransdag är den dag enligt Avropsavtal Avropande myndighet efter genomförd leveranskontroll meddelat sitt leveransgodkännande.
<b>ESV:s webbplats</b>	<a href="http://www.esv.se">http://www.esv.se</a> eller den webbplats som ESV vid var tid anvisar.
<b>ESV</b>	Ekonomisstyrningsverket, organisationsnummer 202100-5026.
<b>Fakturabild</b>	Fil som innehåller bild av skannad faktura eller E-faktura.
<b>Fel</b>	När Tjänst eller Resultat avviker från Specifikation.
<b>Felavhjälpning</b>	Åtgärd för att återställa funktion till normalläge, så att uppgift eller Aktivitet kan utföras enligt Specifikation.
<b>Gallring</b>	Innebär att, med stöd av författning som Riksarkivet utfärdat, förstöra, hela eller delar av, enstaka eller serier av allmänna handlingar. Gallring förutsätter att det finns ett av Myndighet fattat gallringsbeslut. Gallring ska genomföras tidigast vid de tidpunkter som framgår av gallringsbeslut.
<b>Informationssäkerhet</b>	Den process som säkerställer konfidentialitet, integritet och tillgänglighet för parts tillgångar, information, data och IT-tjänster. Informationssäkerhet inkluderar också hanteringen av papper, tillträde till byggnader, telefonsamtal etc. för parts hela organisation.
<b>Införandeprojekt</b>	Projekt avseende installation, integration, utbildning och andra tjänster som genomförs efter Avropsavtals ingående i syfte att leverera Tjänst till Avropande myndighet.
<b>Kontinuitetshantering</b>	Kontinuitetshantering handlar om en organisations förmåga att kunna upprätthålla sina centrala processer även under svåra förhållanden.

<b>Kundmyndighet</b>	En Myndighet som anlitar Servicecenter.
<b>Leveranskontrollperiod</b>	Period angiven i Tidplan under vilken Myndighet ska kontrollera om Resultat uppfyller Specifikation.
<b>Leveransmottagare</b>	Roll hos Myndighet som tar emot leverans och kontrollerar följesedel, tidrapport eller motsvarande.
<b>Leveransobjekt</b>	De leveransobjekt som specificeras i punkt 2 till Ramavtalet och som har förkryssats som ingående i Leverantörens åtagande enligt Ramavtalet.
<b>Leverantören</b>	Det företag som ESV ingått Ramavtalet med.
<b>LOU</b>	Gällande lag om offentlig upphandling (2016:1145).
<b>Myndighet</b>	Se Avropande myndighet.
<b>Ramavtalet</b>	Det ramavtal som ingåtts mellan ESV och Leverantören och samtliga bilagor därtill samt alla eventuella ändringar och tillägg till dessa dokument.
<b>Ramavtalsbilaga</b>	Bilaga till Ramavtalet. Ramavtalsbilaga kan också, genom referens från Avropsavtal, utgöra bilaga till Avropsavtal.
<b>Rapport</b>	Sammanställd information/data som kan presenteras på bildskärm och/eller som utskrift på papper eller annat media.
<b>Resultatet</b>	Leverans (Resultat) i utfört Uppdrag enligt Avropsavtal.
<b>Räkenskapsinformation</b>	Utgörs av verifikationer, Systemdokumentation, Behandlingshistorik och övriga uppgifter som är

	av betydelse för att man ska kunna följa och förstå de enskilda bokföringsposternas behandling i bokföringen.
<b>Sekretesskyddad information</b>	Varje ekonomisk, teknisk, kommersiell eller annan uppgift hänförlig till part till Ramavtal eller Avropsavtal eller till sådan part närstående bolag samt eventuella andra uppgifter som omfattas av offentlighets- och sekretesslagen. Oaktat ovan ska följande uppgifter inte utgöra Sekretesskyddad information: a) uppgifter som är allmänt kända eller kommit till allmän kännedom på annat sätt än genom mottagande parts brott mot Ramavtalet eller Avropsavtal, eller som b) uppgifter som part enligt lag, förordning, föreskrift, bindande dom eller myndighetsbeslut är skyldig att utlämna.
<b>Servicecenter</b>	Enhet med uppgift att tillhandahålla tjänster (administrativa och andra stödtjänster) till en eller flera Myndigheter.
<b>Servicenivåerna</b>	De kvalitetsnivåer avseende exempelvis tillgänglighet, felavhjälpning och svarstider som Tjänst ska uppfylla enligt Avropsavtal och Allmänna villkor.
<b>SFTI</b>	Single Face To Industry är ett samarbetsorgan i frågor om elektroniska inköp i den svenska offentliga sektorn. SFTI ger rekommendationer om standarder och lösningar för både e-handel och e-upphandling. SFTI ger också stöd inom området. SFTI leds av Ekonomistyrningsverket, Upphandlingsmyndigheten och Sveriges Kommuner & Landsting.
<b>Skanningtjänst</b>	Tjänst för att skanna och tolka leverantörsfakturor.
<b>Specifikation</b>	Såvida inte annat framgår av Avropsavtal, specifikation av funktionalitet, aktiviteter och andra krav gällande Molntjänst Tjänst eller Uppdrag enligt Ramavtal eller Avropsavtal, inklusive samtliga eventuellt överenskomna förändringar och tillägg.

<b>Stämpelnummer</b>	För Myndighet unik identitet som åsätts fil vid skanning av pappersfaktura i syfte att kunna återsöka och följa hela verifikationskedjan.
<b>Svefaktura</b>	Standard för e-fakturor fastställd av SFTI, Single Face To Industry ( <a href="http://www.sfti.se">www.sfti.se</a> ).
<b>Systemdokumentation</b>	<p>Beskrivningar, instruktioner och annan dokumentation som gör det möjligt att förstå hur Tjänsten är uppbyggd.</p> <p>Begreppet systemdokumentation definieras också i förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd till förordningen. Detta utgör en delmängd av den här angivna definitionen Systemdokumentation.</p>
<b>Tidplan</b>	Tidplan för leverans av Uppdrag enligt Avropsavtal.
<b>Tillgänglighet</b>	Tillgänglighet beskriver den utsträckning i vilken produkter, system, tjänster, miljöer och inrättningar kan användas av personer från en grupp med bredast möjliga spektrum av egenskaper och förmågor så att dessa personer kan uppnå specificerade mål i specificerade användningssammanhang.
<b>Tillåtna avbrott</b>	<p>Avbrott i Tjänst på grund av någon av följande omständigheter:</p> <p>a) planerad service och underhåll som får göras enligt Avropsavtal, eller</p> <p>b) annat avbrott på begäran av Avropande myndighet eller efter Avropande myndighets godkännande.</p>
<b>Tjänst</b>	Gemensam benämning i Ramavtalet på Skanningstjänst och samtliga övriga tjänster som Leverantören tillhandahåller Avropande myndighet enligt Avropsavtal.
<b>Transaktionskostnad</b>	Det sammanlagda värdet under en månad för skanningskostnader och andra löpande utgifter enligt avropsavtal

<b>Underhåll</b>	Avser felavhjälpning, hantering av incidenter samt hantering av andra löpande ändringsbeställningar. Ansvar för vidareutveckling av Tjänsten ingår också som en del i Underhåll.
<b>Underleverantör</b>	Annan leverantör som anbudsgivare åberopar för att tillhandahålla i anbudet formulerat erbjudande. I Ramavtalet avser begreppet de av ESV godkända underleverantörer till Leverantören, vilka listas i en kommande Ramavtalsbilaga. Sådan Underleverantör utgörs av juridisk eller fysisk person som vid sidan av Leverantör har ett direkt ansvar för del av Tjänsten eller som kan komma att träda i Leverantörs ställe för att utföra hela eller delar av Tjänsten.
<b>Uppdrag</b>	Samtliga Leverantörens åtaganden att utföra Konsulttjänster enligt Avropsavtal.
<b>Varu- och tjänsteleverantör</b>	Företag som är leverantörer till Myndigheter.