



Staten övergår till elektronisk fakturering

Vad innebär det för
ditt företag?

esv

EKONOMISTYRNINGSVERKET

Staten förbereder för e-fakturering

Enligt ett regeringsbeslut ska alla statliga myndigheter ha övergått till att sända och ta emot elektroniska fakturor senast den 1 juli 2008. Övergången kommer att påbörjas redan i januari 2007, vilket innebär att du som levererar till eller köper av staten, behöver börja förbereda dig på de krav myndigheterna kommer att ställa.

Varför e-fakturor?

E-fakturering gynnar både säljaren och köparen. För säljaren är fördelarna att kostnader för utskrift av fakturor och porto försvinner samt att man kan snabba på fakturaprocessen och få in intäkterna snabbare. Överföringen av fakturor kan bli säkrare och ge enklare avstämningar. För köparen innebär e-fakturering såväl kostnadsbesparingar som kvalitetshöjning. Ekonomistyrningen förbättras och ledtiderna kortas.

En effektiv offentlig sektor är en framgångsfaktor för Sverige. Så varför gå omvägen via papper när de flesta ändå framställer och hanterar fakturor i elektroniskt format?

Så gör du som är leverantör till staten

I samband med övergången till e-fakturering kommer du som leverantör att kunna välja mellan tre olika metoder för att fakturera staten:

- 1 Skicka e-faktura från eget ekonomi- eller faktureringsystem
- 2 Mata in informationen i en fakturaportal
- 3 Skicka pappersfaktura för inskanning (endast under en övergångsperiod)

1 Från eget ekonomi- eller faktureringsystem
Säljaren skickar en fil till en mottagningspunkt som köparen har angivit. Det är normalt en IT-operatör som tar emot e-fakturorna för myndighetens räkning. Förutom den normala fakturainformationen ska information finnas om beställare, eventuellt ordernummer samt myndighetens elektroniska adress.

Om ditt system inte kan framställa e-fakturor kan du skaffa en programvara som istället för att skriva ut papper, skriver ut en e-fakturafil. Sådana enkla program finns på marknaden. De statliga myndigheterna kommer att ta emot fakturor i formatet ”Svefaktura”. Önskar du som säljare något annat format måste företaget komma överens med myndigheten om detta.

2 Via fakturaportal

Om du inte har så många fakturor är det här är ett enkelt sätt att komma igång med e-fakturering. Du loggar in i statens fakturaportal och matar in uppgifter som formas till en elektronisk faktura. När du är klar kan du skriva ut en kopia på fakturan. Anmälan för att få inloggningsuppgifter och lösenord görs på samma sida.

Några banker erbjuder möjligheten att framställa e-fakturor med hjälp av Internetbanken. Hör efter med din bank hur det fungerar hos dem.

3 Skicka pappersfaktura tills vidare

Om du inte kan framställa en e-faktura, eller har för stor volym för att använda en fakturaportal, kan du under en övergångsperiod fortsätta att skicka pappersfakturor till staten. Du skickar då fakturan till ett skanningsföretag som tar emot den för myndighetens räkning. Information om beställare och eventuellt ordernummer ska tydligt framgå på fakturan.



Du som köper av staten

Efter införandet av e-fakturering kommer alla statliga myndigheter att skicka fakturor i formatet ”Svefaktura”. Vill du hellre ha en pappersfaktura eller en e-faktura till din Internetbank måste detta överenskommas med myndigheten.

Vill du veta mer?

På www.e-fakturera.nu kan du som levererar till eller köper av staten, läsa mer om e-fakturering och hur du gör för att anpassa ditt företag.



Sammanfattning av e-fakturering till statliga myndigheter

LÖSNING	1 Eget ekonomi- eller faktureringsystem alt. e-fakturaskrivare	2 Fakturaportal	3 Inskanning av pappersfaktura
Myndighetens fakturaadress	Elektronisk adress hos ett IT-företag.	En Internet-adress	En fysisk adress hos en utomstående skanningscentral.
Används om	Ditt system har stöd för e-faktura eller du har köpt ett program för e-fakturaskrivare.	Du har få fakturor och snabbt vill komma igång med e-fakturering.	Ditt fakturasystem inte stöder e-faktura och du behöver en tillfällig lösning.
Beskrivning	Många moderna system har stöd för e-faktura. Även mindre system som Hogia eller Visma/SPCS.	I en fakturaportal sänder du en e-faktura på ett enkelt sätt, inte olik vanliga ärenden i din Internetbank.	Ett skanningsföretag tar emot din pappersfaktura och tolkar den. Den skickas sedan vidare till myndigheten.
Ankomst till myndigheten	Kan ske samma dag.	Kan ske samma dag.	Tar längre tid. En tydlig faktura kan dock snabba upp hanteringen något.
Bilagor	Kan bifogas enligt guideline för användning av Svefaktura-format.	Kan bifogas i form av fil.	Kan bifogas. Skanning tar formaten A4, A4 med inbetalningskort och A5.
Övrigt	Öppen dygnet runt alla dagar.	Öppen dygnet runt alla dagar.	Normal postfrakt
Kostnad för att sända en faktura	Ingen	Ingen	Porto

Ekonomistyrningsverket utvecklar och implementerar en effektiv och ändamålsenlig ekonomistyrning som syftar till:

- god kontroll av statens finanser
- resursfördelning i enlighet med politiska prioriteringar
- hög produktivitet och effektivitet.

Vi är statens experter på resultatstyrning och finansiell styrning och ansvarar för god redovisningssed. Vi har unika kunskaper om statens finanser och erbjuder kostnadseffektiva administrativa stödsystem.

Vårt arbete omfattar alla nivåer i staten och vi arbetar i nära samverkan främst med Regeringskansliet och myndigheterna. Vi bedriver även internationell verksamhet.



EKONOMISTYRNINGSVERKET